Чек-ліст обов’язкових документів кадрової служби

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | ☺ Є | ☹ Треба зробити |
| Організаційні | | |
| Правила внутрішнього трудового розпорядку | ❒ | ❒ |
| [Колективний договір](http://1k-vip.expertus.ua/#/document/118/22/) (або Положення про оплату праці) | ❒ | ❒ |
| Штатний розпис (копія) | ❒ | ❒ |
| Графік відпусток | ❒ | ❒ |
| Письмові трудові договори (якщо є трудові договори, укладені в письмовій формі на вимогу законодавства) | ❒ | ❒ |
| Положення про кадрову службу | ❒ | ❒ |
| Посадові інструкції працівників кадрової служби | ❒ | ❒ |
| Розпорядчі | | |
| Накази з кадрових питань тривалого зберігання | ❒ | ❒ |
| Накази з кадрових питань тимчасового зберігання | ❒ | ❒ |
| Звітні | | |
| Звіти про працевлаштування осіб з інвалідністю (форма № 10-ПІ) | ❒ | ❒ |
| Звіти про виконання квоти для працевлаштування осіб з додатковими гарантіями зайнятості | ❒ | ❒ |
| Звіти про наявність вакансій (форма № 3-ПН) | ❒ | ❒ |
| Звіти про масове вивільнення (форма № 4-ПН) | ❒ | ❒ |
| З обліку персоналу | | |
| Особові картки (типова форма № П-2) | ❒ | ❒ |
| Особові справи | ❒ | ❒ |
| Трудові книжки | ❒ | ❒ |
| Журнал обліку працівників, які не досягли 18 років | ❒ | ❒ |
| З обліку документів та справ | | |
| Номенклатура справ кадрової служби | ❒ | ❒ |
| Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого зберігання | ❒ | ❒ |
| Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тимчасового зберігання | ❒ | ❒ |
| Журнал обліку особових карток (або Журнал прийняття працівників) | ❒ | ❒ |
| [Журнал обліку особових справ](http://1k-vip.expertus.ua/#/document/118/568/) | ❒ | ❒ |
| Книга обліку руху трудових книжок та вкладишів до них | ❒ | ❒ |
| [Журнал реєстрації трудових договорів](http://1k-vip.expertus.ua/#/document/118/33/) (якщо є письмові трудові договори) | ❒ | ❒ |
| Із захисту персональних даних | | |
| Положення про порядок обробки персональних даних працівників та контрагентів | ❒ | ❒ |
| Зобов’язання про нерозголошення персональних даних | ❒ | ❒ |
| [Журнал реєстрації зобов’язань про нерозголошення персональних даних](http://1k-vip.expertus.ua/#/document/118/515/) | ❒ | ❒ |
| Із військового обліку | | |
| Накази про призначення відповідальних за ведення військового обліку | ❒ | ❒ |
| Картотека обліку військовозобов’язаних та призовників | ❒ | ❒ |
| Документи службового листування з військкоматом | ❒ | ❒ |
| Планувальні та звітні документи за минулий та поточний роки ([план роботи з військового обліку](http://1k-vip.expertus.ua/#/document/118/496/), плани звірок особових карток військовозобов’язаних і призовників з військово-обліковими документами, звірок особових карток військовозобов’язаних і призовників з обліковими даними військкоматів, список громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці, тощо | ❒ | ❒ |
| Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів | ❒ | ❒ |
| Блокнот із розписками про отримання військово-облікових документів | ❒ | ❒ |
| Відомість про наявність і технічний стан транспортних засобів і техніки, а також про громадян, які працюють на підприємстві, в установі та організації на таких транспортних засобах і техніці (за наявності транспортних засобів) | ❒ | ❒ |