Чек-ліст документів особової справи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | ☺ Є | ☹ Треба додати |
| Внутрішній опис особової справи | ❒ | ❒ |
| Заява про прийняття на роботу або письмовий трудовий договір (контракт) | ❒ | ❒ |
| Копія наказу про прийняття на роботу (витяг зі зведеного наказу) | ❒ | ❒ |
| Особовий листок з обліку кадрів | ❒ | ❒ |
| Доповнення до особового листка з обліку кадрів | ❒ | ❒ |
| Автобіографія | ❒ | ❒ |
| Копія паспорта | ❒ | ❒ |
| Копія облікової картки платника податків | ❒ | ❒ |
| Копія військового квитка (за наявності) | ❒ | ❒ |
| Копії документів про освіту | ❒ | ❒ |
| Копії документів про науковий ступінь, вчене звання | ❒ | ❒ |
| Заява про переведення на іншу роботу (посаду) | ❒ | ❒ |
| Заява про прийняття за сумісництвом | ❒ | ❒ |
| Заява про зміну біографічних даних | ❒ | ❒ |
| Копія наказу про переведення на іншу роботу (посаду) | ❒ | ❒ |
| Копія наказу про прийняття за сумісництвом | ❒ | ❒ |
| Копії документів про внесення змін до облікових документів у зв’язку зі зміною біографічних даних (прізвища, імені, по батькові) | ❒ | ❒ |
| Копії документів, що є підставами для надання пільг (за наявності) | ❒ | ❒ |
| Характеристики | ❒ | ❒ |
| Копії документів про підвищення кваліфікації | ❒ | ❒ |
| Копії документів про стажування | ❒ | ❒ |
| Копії документів про заохочення (нагородження, преміювання) | ❒ | ❒ |
| Документи з атестації | ❒ | ❒ |
| Заява про звільнення | ❒ | ❒ |
| Копія наказу про звільнення (витяг зі зведеного наказу) | ❒ | ❒ |