|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | | **Типова форма № П-3** | |
| найменування підприємства (установи, організації) | | ЗатвердженоНаказ Держкомстату України | |
|  | | 05.12.2008 № 489 | |
| Код ЄДРПОУ | |  |
| Дата складання | |  |

**НАКАЗ № \_\_\_\_\_**

**(розпорядження)**

**про надання відпустки**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельний номер |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
|  | |
| назва структурного підрозділу | |
|  | |
| назва професії (посади) | |
|  | |
| вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.) | |
|  | |
|  | |
|  | |

За період роботи з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Період відпустки з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на |  |  | календарних | дні (в) |

надання матеріальної допомоги на оздоровлення (у разі необхідності відмітити **×**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Керівник підприємства |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (установи, організації) |  | підпис | ПІБ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Керівник структурного підрозділу | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | підпис | ПІБ |
|  | | | |
|  | | | |
| З наказом (розпорядженням) ознайомлений | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |
|  | | підпис працівника |  |